

De raad van de gemeente Lelystad

uw brief van	uw kenmerk	 ons kenmerk U17-102385	datum 15 MAART 2017
behandeld door K. Faas	doorkiesnummer	bijlagen 1	dossiernummer
onderwerp Convenant Veilig Uitgaan 2017-2020.			pr-nummer

Geachte leden van de raad,

Graag informeren wij u over het Convenant Veilig Uitgaan 2017-2020 dat voor een periode van vier jaar is vastgesteld.

De gezamenlijke horecaondernemers, onder aanvoering van Koninklijke Horeca Nederland, de politie, het Openbaar Ministerie en de gemeente Lelystad hebben op vrijdag 3 maart 2017 de afspraken die zij met elkaar hebben gemaakt om samen te werken aan een veilig uitgaansklimaat in Lelystad opnieuw voor vier jaar bekrachtigd in het Convenant Veilig Uitgaan.

Extra handvat

Sinds 2005 zijn de afspraken over de gezamenlijke uitgangspunten, praktische samenwerking en heldere taakverdeling op het gebied van veilig uitgaan in Lelystad vastgelegd in een convenant. Het Convenant Veilig Uitgaan (CVU) geeft een extra handvat om regulerend op te treden in de plaatselijke horeca waardoor een verstoring van de openbare orde en/of veiligheid tot een minimum beperkt wordt. Het is een middel om vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en met een praktische insteek een bijdrage te leveren aan de veiligheid van het uitgaan in Lelystad. Daarnaast blijven de wettelijke kaders (zoals de Algemene Plaatselijke Verordening, de Drank- en Horecawet, de Wet Milieubeheer, en het Wetboek van Strafrecht) natuurlijk van toepassing.

Voortzetting Convenant Veilig Uitgaan

De ervaringen van partijen over het Convenant Veilig Uitgaan in Lelystad zijn positief. Na evaluatie, in 2015 hebben alle betrokken partijen aangegeven het Convenant te willen voortzetten.

Minder incidenten in de horeca

Uit eerdere evaluaties is naar voren gekomen dat het aantal incidenten in de horeca duidelijk is gedaald. Er is ten opzichte van de voorgaande jaren niet tot nauwelijks sprake van (ernstige) verstoring van de openbare orde en/of veiligheid. Met name de samenwerking, in het algemeen en in het bijzonder de handhaving met de politie, is uitstekend te noemen.

De horecaondernemers zijn tevreden over de mogelijkheden die het Convenant biedt

Vanuit de kant van de horeca ondernemers is aangegeven dat men zeer tevreden is met het Convenant. In het bijzonder is men te spreken over de mogelijkheden welke het Convenant biedt met betrekking tot het ondersteunen van de ondernemers. Hierbij valt te denken aan de horecatelefoon en de ondersteuning bij het vervaardigen van lokaalverboden. De politie krijgt op deze wijze ook inzicht op de zogenaamde veelplegers.

Praktische afspraken

In het Convenant zijn praktische afspraken opgenomen over hoe te handelen bij incidenten of overlast. Ook wordt er in het convenant aandacht besteed aan (voorkoming van) alcoholmisbruik en drugsgebruik in de horeca.

Verantwoordelijkheden

Iedere partner maakt zich vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid sterk voor een veilig uitgaansklimaat in Lelystad. Horecaondernemers zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de gang van zaken in en om het horecabedrijf, gemeente Lelystad en de politie werken nauw samen waar het gaat om incidenten. Het Openbaar Ministerie zet zich in voor een juiste en spoedige afhandeling van strafbare feiten.

Dynamisch document

Het Convenant Veilig Uitgaan is een dynamisch document dat, indien nodig, in gezamenlijkheid kan worden aangepast en waar bestaande voor zover nog niet vertegenwoordigd door Koninklijke Horeca Nederland en nieuwe horecaondernemers zich bij aan kunnen sluiten.

Verruiming openingstijden

Ondernemers die zich aansluiten bij het convenant, kunnen in aanmerking komen voor een verruiming van de openingstijden.

Hoogachtend,

het college van de gemeente Lelystad,

de secretaris,

de burgemeester,

Ir. N. Versteeg MCM

Mr. I.R. Adema

CONVENANT VEILIG UITGAAN

2017 - 2020



Openbaar Ministerie



Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Toezicht en handhaving	4
a.	Deurbeleid en huisregels	4
b.	Toelatingsbeleid	6
c.	Alcoholbeleid	7
d.	Onvoorziene situaties	8
3.	Kwaliteit van het Openbaar Gebied	9
a.	Openbare ruimte	9
b.	Gebruik van openbare ruimte; Nadere regels omtrent terrassen	10
4.	Kwaliteit van de Horecagelegenheid	11
a.	Personeelsbeleid	11
b.	Veiligheid pand	11
c.	Geluidsvoorschriften	12
5.	Evenementen	14
6.	Samenwerking en werkwijzen	15
a.	Rolverdeling en taken	15
b.	Communicatie en overleg	16
7.	Slotbepalingen en accordering	17
Bijlage I	Ontzeggingen	
Bijlage II	Ondertekening horecaondernemers	

1. Inleiding

Doelstelling van dit Convenant is dat iedere partner zich sterk maakt voor een veilig uitgaansklimaat in Lelystad waardoor overlast en geweld als gevolg van het uitgaansleven (bij voorkeur preventief) wordt beperkt. De betrokken partners zijn gemeente Lelystad, politie Flevoland, het Openbaar Ministerie, Koninklijke Horeca Lelystad en de georganiseerde horeca Afdeling Lelystad. Allen onderkennen hun verantwoordelijkheid om het veilige uitgaan te bevorderen.

Gemeente Lelystad en politie Flevoland werken nauw samen waar het gaat om incidenten in het uitgaansleven. Binnen beide organisaties zijn functionarissen aangewezen die een handhavende en controlerende rol hebben. Een deel van vergunningverlening en de handhaving van de vergunningvoorschriften ligt bij de gemeente. Bij incidenten op het gebied van drugs, geweldpleging en andere openbare overlast ligt de handhaving bij de politie. Tevens is de politie gericht op het opsporen van strafbare feiten. Beide partijen hebben zowel een repressieve als preventieve rol waar het gaat om veilig uitgaan.

Het Openbaar Ministerie zet zich in om tot een adequate en spoedige afhandeling te komen van strafbare feiten die in verband staan met de kwaliteit van het uitgaansleven. Het Openbaar Ministerie voert een vervolgingsbeleid dat in dit Convenant neergelegde afspraken ondersteunt.

De horecaondernemers zijn primair verantwoordelijk voor de gang van zaken in en om het horecabedrijf, waaronder het onderhouden van contacten met de buurt en medeondernemers, de veiligheid, leefbaarheid en sfeer in en rondom het horecabedrijf. De horeca opereert vanuit zowel een economisch belang als vanuit een maatschappelijke verantwoording, en draagt van daaruit zorg voor een prettig en veilig uitgaansklimaat, voor zowel uitgaanspubliek als medewerkers, zonder verstoring van het woonklimaat.

In dit Convenant zijn de wettelijke kaders voor de horeca (ten aanzien van bijvoorbeeld handhaving en sanctiebeleid) niet expliciet genoemd. Uiteraard zijn en blijven deze wettelijke kaders (zoals de Algemene Plaatselijke Verordening, de Drank- en Horecawet, de Wet Milieubeheer, en het Wetboek van Strafrecht) van toepassing.

Tot slot: Het Convenant Veilig Uitgaan (CVU) is een middel om vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en met een praktische insteek een bijdrage te leveren aan de veiligheid van het uitgaansleven in Lelystad. Het is een dynamisch document dat, indien nodig, in gezamenlijkheid kan worden aangepast en waar bestaande voor zover nog niet vertegenwoordigd door Koninklijke Horeca Nederland - en nieuwe horecaondernemers zich bij aan kunnen sluiten.

2. Toezicht en handhaving

a. Deurbeleid en huisregels

De horecaondernemer zorgt voor huis- en gedragsregels voor een correcte gang van zaken binnen het bedrijf. De huis- en gedragsregels worden duidelijk voor of bij binnenkomst aan de gasten kenbaar gemaakt. Alle horecabedrijven hanteren hierbij de collectieve huis- en gedragsregels, minimaal conform het gezamenlijk vastgestelde model:

- *Volg aanwijzingen van het personeel op.*
- *Toegangscontrole met legitimatie mogelijk.*
- *Geen wapens of drugs.*
- *Geen ongewenste intimiteiten.*
- *Geen agressie of racisme.*
- *Geen hinderlijk gedrag.*
- *Kleed u correct.*
- *Geen eigen consumpties.*
- *Glaswerk moet binnen blijven of op terras blijven.*
- *Geen overlast voor de burens.*

De horecaondernemer kan het model met eigen huis- en gedragsregels aanvullen die in dat geval ook duidelijk kenbaar worden gemaakt in de horecagelegenheid. Alle partners hebben zich met het opstellen van dit model tevens ten doel gesteld om de bezoekers (meer) bewust te maken van hun eigen verantwoordelijkheid en goede sociale controle. Alle horecaondernemers die lid zijn van Koninklijke Horeca Nederland (KHN) en meedoen aan dit Convenant kunnen hun huis- en gedragsregels als plakbiljetten zonder kosten via KHN eenmalig aanvragen.

Horecaondernemingen worden regelmatig geconfronteerd met activiteiten van personen die schade toebrengen aan horecaondernemers, horecamedewerkers of hun gasten. Het gaat dan om overlast in de horecaonderneming (bijvoorbeeld mishandeling, ergerlijk lastig vallen, druggebruik of verhandelen, geweld). Deze maatschappelijk onbetamelijke activiteiten kunnen een bedreiging vormen voor de veiligheid van horecaondernemers, personeel en gasten.

De horecaondernemers hebben een individueel en collectief ontzeggingenbeleid voor overlast gevend uitgaanspubliek. Het is de bedoeling om overlastgevers uit uitgaansgelegenheden in de uitgaansgebieden van Lelystad te weren. Doel is om de veelal goede sfeer in de horeca te behouden. Ook kan een preventieve werking uitgaan van het ontzeggingenbeleid. Immers, potentiële overlastgevers weten vooraf wat de consequenties zullen zijn indien men zich misdraagt, namelijk een individuele of collectieve horecaontzegging (CHO). (Bijlage ontzeggingen).

De horecaondernemer draagt er zorg voor dat de horecagelegenheid een veilige plaats is voor personeel en bezoekers. Dit betekent dat de horecagelegenheid onder meer voldoet aan de brandveiligheidseisen, Arbo-eisen en het Bouwbesluit.

Het is de horecaondernemer verboden in de inrichting onderdak te bieden, personen te laten werken of aanwezig te hebben van wie de horecaondernemer weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat hun verblijf in Nederland niet of niet langer is toegestaan ingevolge het bepaalde bij of krachtens de Vreemdelingenwet of de Wet arbeid Vreemdelingen.

Maatregelen en inzet van de horeca

- De leidinggevende heeft een zorgplicht voor de inzet van bekwaam (deur)personeel voor toezicht binnen en in de directe omgeving van de horeca-inrichting.
- Om een ordentelijke gang van zaken binnen het bedrijf te bevorderen zal de leidinggevende de huis- of gedragsregels, die gelden voor alle horecagelegenheden in Lelystad, bekend maken door ze op een voor de bezoekers zichtbare plaats in zijn zaak op te hangen.
- De leidinggevende draagt zorg voor het toezicht op de naleving van de gedragsregels.
- De leidinggevende draagt zorg voor de zichtbaarheid en herkenbaarheid van al het personeel zodat daar een preventieve werking vanuit gaat.

- De leidinggevende stimuleert opleidingen van het personeel, zoals bijvoorbeeld het omgaan met lastige klanten.
- De leidinggevende, zijn medewerkers en de eventuele portiers treden bij problemen of ruzies van bezoekers de-escalerend op. Portiers/gastheren proberen zo veel mogelijk te voorkomen dat problemen of ruzies van bezoekers zich naar buiten verplaatsen en daar worden uitgevochten.
- Adequate verlichting aan het horecapand die voor en tijdens het sluitingsuur aan gaat/blijft en de uitgaande klanten voorziet van veel licht kan een goede mogelijkheid zijn om de openbare orde op straat te handhaven. Partijen streven er gezamenlijk naar om een dergelijk vorm van verlichting te realiseren.
- Personen met een toegangszakking voor de betreffende inrichting worden consequent uit de inrichting geweerd. Indien de leidinggevende een beroep doet op de politie, omdat een persoon met een zakking zich in het horecabedrijf bevindt, komt de politie zo snel mogelijk om de betreffende persoon te verwijderen. Indien betrokkene niet meer wordt aangetroffen doet de leidinggevende in ieder geval aangifte.
- De leidinggevende ziet er op toe dat in zijn onderneming niet meer personen aanwezig zijn dan volgens de gebruiksvergunning, afgegeven door de gemeente, zijn toegestaan, dan wel volgens de brandveiligheidsvoorschriften dan wel aan een mogelijke (opgelegde) beperking.
- Portiers/gastheren zijn te allen tijde gescreend en gecertificeerd ingevolge de Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus, waarna zij na toestemmingverlening door de korpschef van de regiopolitie als zodanig mogen fungeren.
- De portiers/gastheren worden aangestuurd door de leidinggevende(n) van het horecabedrijf, de eigenaar is ook verantwoordelijk voor gedragingen van de portier/gastheer.
- Daarnaast kan er, waar nodig, wederzijdse afstemming plaatsvinden tussen politie en de leidinggevende(n) en portiers/gastheer over de te hanteren wijze voor het goed uitoefenen van toezicht, o.a. op het gebied van zakkingen.

Maatregelen en inzet van de gemeente

- De gemeente draagt zorg voor een adequaat bestuurlijk/juridisch instrumentarium ter ondersteuning en handhaving van de Convenantafspraken.
- Zij draagt zorg voor het integraal horecasanctiebeleid.
- De gemeente werkt vanuit haar primaire verantwoordelijkheid aan een aanvaardbaar niveau van toezicht in het publieke domein.

Maatregelen en inzet van de politie

- Op vrijdag- en zaterdagavond is de politie met minimaal twee politieagenten in Lelystad aanwezig om toezicht te houden.
- Er wordt te voet of per fiets en in uniform gesurveilleerd, tenzij naar de mening van de politie bijzondere omstandigheden aanleiding geven om op een andere wijze te surveilleren.
- In het kader van kennen en gekend worden zijn per dienst dezelfde agenten aanspreekbaar als vast aanspreekpunt voor de horeca.
- De politie reageert zo snel mogelijk op klachten of aanvragen van assistentie van de horeca op de afgesproken horecatijdstippen. Deze aanvragen kunnen rechtstreeks worden gedaan via de horecatelefoon (tel. 088-1676140). Buiten de afgesproken horecatijdstippen kan het reguliere nummer worden gebeld.
- Veiligheidsproblematiek in het uitgaansgebied heeft een hoge prioriteit en wordt zoveel mogelijk projectmatig, samen met de partners uit dit Convenant aangepakt.

b. Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid van de individuele horecaondernemer dient helder en voor één uitleg vatbaar te zijn, bij de bezoekers bekend te zijn en mag niet discriminerend zijn. Het beleid is tevens gericht op het handhaven van de kwaliteit van het verblijf in de inrichting en op het voorkomen van geweld en het weren van wapens en drugs, in welke vorm dan ook, uit de inrichting.

Om ongewenste verplaatsingseffecten te voorkomen is het van belang dat het toelatingsbeleid wordt toegepast in alle horecabedrijven die zich conformeren aan het Convenant. Van deze maatregel zal een sterke preventieve werking uitgaan.

Bij het signaleren van geweldsdelicten en/of vernielingen in of bij de horecagelegenheid, licht de horeca te allen tijde onmiddellijk de politie in. In het belang van de veiligheid in de horecagelegenheid is het uitgangspunt dat de portier (of eigenaar, of aangewezen vervanger) na betrokkenheid bij een geweldsdelict bij de deur van de horecagelegenheid blijft. Voor het onderzoek door de politie meldt de eigenaar (of aangewezen vervanger) zich op korte termijn bij de politie. Bij ernstige incidenten is het mogelijk dat de politie anders bepaalt. Uitgangspunt is dat de horecaondernemer te allen tijde aangifte doet indien een strafbaar feit is gepleegd en dat de horecaondernemer medewerking verleent aan het opsporingsonderzoek.

Maatregelen en inzet van de horeca

- De horecaondernemer en de medewerkers maken zich niet schuldig aan discriminatie, in het bijzonder bij:
 - het stellen van eisen aan bezoekers van de horecagelegenheid;
 - het toelaten van bezoekers;
 - de bediening van gasten;
 - het eisen van financiële waarborgen.
- De horecaondernemer en de medewerkers voldoen op geen enkele wijze aan discriminerende eisen, wensen en opdrachten van bezoekers en opdrachtgevers.
- Indien klanten zich niet conform de 'huisregels' gedragen kan de individuele horecaondernemer overgaan tot formele ontzegging van de toegang conform de daartoe gemaakte afspraken zoals vastgelegd in het ontzeggingenbeleid. Dit kan bijvoorbeeld naar aanleiding van:
 - de toepassing van verbaal of fysiek geweld naar bezoekers of personeel;
 - het lastig vallen van personeel of bezoekers (bijvoorbeeld seksuele intimidatie);
 - uitingen van discriminatie;
 - vernielingen;
 - wapenbezit;
 - handel in en/of gebruik van drugs.
- De individuele horecaondernemer stelt uitsluitend functionele eisen aan de bezoekers om:
 - de goede naam van het bedrijf te behouden;
 - orde en rust in het bedrijf te garanderen;
 - de veiligheid van gasten en medewerkers te waarborgen.
- Naast bovengenoemde eisen kan de ondernemer bij toelating van een bezoeker uitsluitend nog functionele eisen stellen, zoals:
 - eisen aan de kleding;
 - eisen aan de hygiëne/gezondheid;
 - eisen aan het gedrag.
- De ondernemer zal, desgewenst in overleg met de politie, de medewerkers instrueren op welke wijze discriminatie bij het toelatingsbeleid kan worden voorkomen.
- Het toelatingsbeleid dient duidelijk, helder en bij bezoekers bekend te zijn.
- De horecaondernemer heeft de mogelijkheid tot het registreren van de ontzeggingen in een geautomatiseerd bestand, dat met behulp van een beveiligingssleutel door de aangemelde horecabedrijven kan worden benaderd.

Maatregelen en inzet van de gemeente

- De burgemeester zal waar nodig in overleg met politie, binnen de kaders en de mogelijkheden die de wetgeving biedt, exploitatie beperkende maatregelen nemen bij geconstateerde gevallen van discriminatie door de betrokken horecaondernemer of diens medewerkers.
- De gemeente zal in overleg met de politie, binnen de kaders en de mogelijkheden die de wetgeving biedt, exploitatie beperkende maatregelen nemen bij geconstateerde gevallen van discriminatie door de betrokken horecaondernemer of diens medewerkers.

Maatregelen en inzet van de politie

- De politie zal elke klacht over discriminatie serieus nemen en in beginsel een aangifte opnemen, een onderzoek instellen en proces-verbaal opmaken.
- De politie zal de burgemeester informeren over elk opgemaakt proces-verbaal ter zake van discriminatie door de horeca, inclusief de afloop van de vervolging door het Openbaar Ministerie.
- Indien een persoon met ontzegging in de inrichting verblijft, of zich de toegang tracht te verschaffen, zal de politie, na melding, deze persoon als verdachte van lokaalvredebreuk aanhouden en ter zake proces-verbaal opmaken. Ook indien betrokkene niet meer wordt aangetroffen kan een aangifte worden opgenomen en proces-verbaal worden opgemaakt.

c. Alcoholbeleid

De horecaondernemer verkoopt of verstrekt geen alcoholhoudende dranken aan bezoekers die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren. De horecaondernemer zal bezoekers in kennelijke staat van dronkenschap de toegang tot de horecagelegenheid ontzeggen. De horecaondernemer neemt de wettelijke leeftijdsgrenzen m.b.t. het verstrekken van alcoholhoudende dranken in acht en controleert zo nodig het identiteitsbewijs van de bezoeker(s). Het is niet toegestaan om glaswerk mee naar buiten te (laten) nemen. Bij evenementen die zich (ook) buiten afspelen, wordt gebruik gemaakt van plastic drinkgerei. Indien zich problemen voordoen rondom het alcoholgebruik waardoor de veiligheid van de (andere) bezoeker(s) in het geding komt, dan zal de horecaondernemer (of diens aangewezen vervanger) te allen tijde onmiddellijk de politie inlichten. Alle partners verplichten zich om medewerking te verlenen aan acties en projecten die zijn opgezet om het alcoholmisbruik te voorkomen, dan wel een verantwoord alcoholgebruik te bevorderen.

Maatregelen en inzet van de horeca

- De ondernemer draagt er zorg voor dat de wettelijke bepalingen ten aanzien van de verstrekking van alcoholhoudende drank aan minderjarigen consequent worden nageleefd. Zo wordt aan personen jonger dan 18 jaar in het geheel geen alcohol verstrekt.
- De ondernemer weert consequent personen uit zijn zaak die in kennelijke staat van dronkenschap zijn. Aan in de zaak aanwezige personen wordt geen alcoholhoudende drank meer geschonken wanneer deze in kennelijke staat van dronkenschap zijn of dreigen te geraken.

Maatregelen en inzet van de gemeente

- Het gebruik van alcohol op of aan de openbare weg is in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) strafbaar gesteld. Het in bezit hebben van drinkglazen en/of flessen met alcoholische drank op of aan de openbare weg (behalve op de terrassen), is verboden in/op parken, pleinen, winkelcentra, schoolpleinen.
- De gemeente bevordert in het kader van het Integraal Veiligheidsbeleid dat er voorlichting wordt gegeven over alcoholgebruik (misbruik) bij scholen, buurt- en clubhuizen, sportkantines, horecagelegenheden en supermarkten.
- De gemeente voert beleid inzake de handhaving op paracommerciële activiteiten (oneigenlijk gebruik vergunning) en illegale horeca.
- De gemeente zal waar nodig de Boa's inzetten.

Maatregelen en inzet van de politie

- De politie reageert zo snel mogelijk op klachten of verzoeken om assistentie van de horeca ter zake van overmatig alcoholgebruik.
- In de gevallen van daadwerkelijk geconstateerde openbare dronkenschap en overlast wordt betrokkene consequent een transactie aangeboden c.q. wordt proces-verbaal opgemaakt.
- De politie levert een bijdrage in de voorlichtingscampagnes met betrekking tot de gevaren van alcoholgebruik, speciaal in relatie tot de strafrechtelijke gevolgen en de verkeersrisico's.

d. Onvoorziene situaties

De horecaondernemer treedt direct in contact met de politie indien hij in of in de directe omgeving van de horecagelegenheid gedragingen bemerkt die in het geding zijn met de openbare orde en veiligheid. De politie kan bij onvoorziene situaties maatregelen nemen ter bescherming van de openbare orde en veiligheid van een groep of individu welke door alle partners en bezoekers opgevolgd dienen te worden.

3. Kwaliteit van het Openbaar Gebied

a. Openbare ruimte

De gemeente plaatst voldoende afvalbakken in de omgeving van de horecagelegenheden. Niettemin zorgt de horecaondernemer ervoor dat eventuele verontreiniging, zoals afval in de directe omgeving van zijn/haar horecagelegenheid dat kennelijk afkomstig is van zijn horecagelegenheid, na sluitingstijd wordt verwijderd.

De horecaondernemer is verantwoordelijk voor de verlichting bij en van zijn/haar horecagelegenheid. In voorkomende gevallen zullen partners in overleg treden bij onveilige situaties waar deze verantwoordelijkheid redelijkerwijs bij zowel de gemeente als de horecaondernemer ligt.

De horecaondernemer treedt direct in contact met de politie indien in of in de directe omgeving van de horecagelegenheid zich onveilige situaties voordoen met betrekking tot parkeren en/of verkeer. Voertuigen mogen alleen daar verkeren en parkeren in het gebied dat hiertoe door de gemeente is aangewezen, m.u.v. korte parkeertijd ten behoeve van bevoorrading van de betreffende horecagelegenheid. Het stallen van tweewielers dient zodanig te gebeuren dat het geen gevaar vormt voor de openbare orde en dat (nood-)in- en uitgangen niet geblokkeerd worden.

Maatregelen en inzet van de horeca

- De horecaondernemer zorgt voor voldoende toiletten voor zijn bezoekers.
- De horecaondernemer zorgt voor adequate verlichting van hun zaak en de directe omgeving daarvan voor zover dit geen openbare ruimte betreft.
- De horecaondernemer zorgt voor een schone omgeving van zijn bedrijf door het aanvullend plaatsen van afvalbakken, met name bij terrassen en het opruimen van de terrasruimte en directe omgeving na sluitingstijd.
- De horecaportiers zien erop toe dat de voorzieningen en maatregelen, genomen door gemeente en horeca, in de directe omgeving van hun bedrijf, niet worden vernield.

Maatregelen en inzet van de gemeente

- De gemeente is primair verantwoordelijk voor de kwaliteit van het uitgaansgebied en het woon- en leefklimaat in de omgeving van horecagelegenheden. In dat kader besteedt de gemeente aandacht aan:
 - de gewenste mate van diversiteit in het uitgaansgebied middels bestemmingsplannen;
 - onderhouden groen en verharding in het uitgaansgebied conform het vastgestelde beeldkwaliteitsplan;
 - afstemming tussen de openbare verlichting en de bedrijfsverlichting in het kader van zowel sfeer als veiligheid in het gebied;
 - functioneel straatmeubilair;
 - beheersing van straat- en zwerfvuil;
 - voldoende stallingsmogelijkheden voor fietsen;
 - goede bereikbaarheid voor vervoerders.

Maatregelen en inzet van de politie

- De politie houdt regelmatig toezicht in de uitgaansgebieden en heeft daarbij, samen met de portiers en eventuele andere toezichthouders, aandacht voor de verschillende voorzieningen in het uitgaansgebied, dat deze geen doelwit worden van graffiti, vandalisme en vernieling.
- Tegen zogenaamde 'wildplassers' en andere 'vervuilers' in het openbaar gebied wordt consequent handhavend opgetreden.

b. Gebruik van openbare ruimte; Nadere regels omtrent terrassen

De horecaondernemer houdt zich aan de in overleg met de gemeente afgesproken richtlijnen inzake terrassen, zoals beschreven in de "Nadere regels" behorend bij het vastgestelde beleid "Gebruik van de openbare ruimte; Terrassen". Voor het neerzetten van een terras hoeft geen individuele vergunning te worden aangevraagd. Wel moeten nieuwe terraslocaties of wijzigingen van een bestaand terras worden aangevraagd. Na toestemming wordt de terraslocatie voor rekening van de ondernemer gemarkeerd met markeernagels. Ook dient de ondernemer contact op te nemen met de gemeente om het terras op zijn eventuele drank- en horecavergunning te laten opnemen.

4. Kwaliteit van de Horecagelegenheid

a. Personeelsbeleid

- De horecaondernemer is zelf aanwezig in de horecagelegenheid of wijst een personeelslid aan als diens vervanger/aanspreekpunt mits het personeelslid op zijn vergunning als leidinggevende staat;
- Het personeel onderkent potentiële bedreigingen en risico's en is op de hoogte van de maatregelen die naar aanleiding hiervan worden genomen. Het personeel is op de hoogte van de huisregels en kunnen de bezoekers in voorkomende gevallen hierover informeren;
- Personeelsleden die 'dienst' hebben, gebruiken geen alcoholhoudende dranken;
- Indien de horecaondernemer gebruik maakt van de diensten van portiers en/of beveiligers, dan dienen deze te voldoen aan de Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherche-bureaus.

b. Veiligheid pand

De horecaondernemer draagt zorg voor een veilige ruimte die voldoet aan de wettelijke eisen.

Maatregelen en inzet van de horeca

- De horecaondernemer/leidinggevende(n) van het horecabedrijf verplicht zich er bij uitstek voor zorg te dragen dat:
 - De verleende vergunningen volgens de Wet op de kansspelen, Drank en Horecawet, Algemene Plaatselijke Verordening, ingeval er sprake is van portiers, de Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties, het Bouwbesluit, de gebruiksvergunning/brandveiligheids-voorschriften etc. actueel zijn;
 - De ondernemer de benodigde vergunningen kan tonen aan de toezichthouders/Boa's (gemeente, politie, OM);
 - Wordt voldaan aan overige eisen die specifiek voor horecabedrijven gelden zoals milieuvoorschriften en eisen voor de brandveiligheid.

De horecaondernemer is zelf verantwoordelijk om, bij onduidelijkheden, contact op te nemen met de gemeente over wet- en regelgeving met de contactpersoon.

Maatregelen en inzet van de gemeente

- De gemeente draagt zorg voor de administratieve controle van de vergunning, ontheffing(en), en de daarbij behorende voorschriften.
- De gemeente zal zo nodig gebruik maken van de toezichtsbevoegdheden bij overtredingen van de vergunning, ontheffing(en) en de daarbij behorende voorschriften.
- Bij gebleken gebreken wordt de leidinggevende(n) een voldoende tijd geboden om wel aan de voorschriften te kunnen voldoen, mits de openbare orde en veiligheid niet in het gedrang komt.
- De gemeente ondersteunt de horecaondernemer in het verschaffen van duidelijkheid inzake wet- en regelgeving via www.lelystad.nl/veiliguitgaan.
- De gemeente treedt adequaat op bij geconstateerde misstanden.

Maatregelen en inzet van de politie

- De politie heeft een informerende, signalerende rol bij onveilige situaties en zal de ondernemer hier op aanspreken.

c. Geluidsvoorschriften

De horecaondernemer dient dusdanige geluidwerende maatregelen te treffen dat hij binnen de wettelijke (geluidsvoorschriften Wet Milieubeheer en APV) geluidsgrenzen blijft. De horecaondernemer dient overlast van geluidsinstallaties, levende muziek en bezoekers te voorkomen. Horecaondernemer en personeel dienen er voor zorg te dragen dat de toegangsdeuren bij komen en gaan van bezoekers niet onnodig open staan. De politie dient gesignaleerde geluidsoverlast door te geven aan de Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek (OFGV). De OFGV zal vervolgens namens de gemeente het relevante handhavingsbeleid toepassen. Ruimere geluidsgrenzen voor het horecabedrijf mogen maximaal twaalf dagen per kalenderjaar. Het loslaten van deze geluidsgrenzen mag echter geen overmatige hinder veroorzaken. De horecaondernemer moet de twaalf dagen middels een schriftelijke melding of digitaal verzoek kenbaar maken bij de gemeente.

Maatregelen en inzet van de horeca

- De horecaondernemer en/of zijn leidinggevende(n) spant zich zodanig in dat de vertrekkende bezoeker zich rustig gedraagt.
- De horecaondernemer en/of zijn leidinggevende(n) zorgt ervoor dat buiten hangende/ pratende bezoekers zich rustig houden en/of weg gaat.
- De horecaondernemer en/of zijn leidinggevende(n) zorgt ervoor dat de geldende geluidsvoorschriften correct worden nageleefd.
- De horecaondernemer en/of zijn leidinggevende(n) draagt er zorg voor, dat de toegangsdeuren zo snel mogelijk gesloten worden bij het verlaten en naar binnen gaan van de bezoekers, tenzij de brandveiligheidsvoorschriften eisen dat de deuren geopend blijven.
- De horecaondernemer en/of zijn leidinggevende(n) dragen zorg voor een goede verstandhouding met de omwonenden van hun horeca-inrichting. Zij verschaffen gegevens over bijzondere festiviteiten aan de omwonenden en wijzen een contactpersoon aan die gedurende de openingstijden bereikbaar is voor de omwonenden.

Maatregelen en inzet van de gemeente

- Klachten die gemeld worden bij de gemeente, geeft de gemeente door aan de Omgevingsdienst Regio Flevoland, Gooi en Vechtstreek. De Omgevingsdienst voert bij aanhoudende klachten vervolgens een geluidsmeting uit. Bij een overschrijding van de norm neemt de Omgevingsdienst contact op met de betreffende horecaondernemer. De Omgevingsdienst is bevoegd om maatregelen dwingend voor te schrijven.
- De Omgevingsdienst voert reguliere controlemetingen uit (steekproefsgewijs).

Maatregelen en inzet van de politie

- Geluidsklachten die gemeld worden bij de politie, geeft de politie door aan de gemeente.

Openings- en sluitingstijden

De openingstijden voor de horeca zijn vastgesteld op 09.00 uur - 02.00 uur door de week en 09.00 uur - 03.00 uur in het weekeinde. Indien wordt deelgenomen aan dit Convenant, dan kan een verlenging tot 04.00 uur gelden. Er kan door de individuele ondernemer een verlenging van deze openings- en sluitingstijden worden aangevraagd. Er worden bij toekenning hiervan voorwaarden gesteld ten aanzien van het deurbelied in de afgesproken 'verlengingstijd'. De horecaondernemer is verantwoordelijk voor het ordelijk laten verlopen van de uitstroom van zijn bezoekers bij sluitingstijd. *(Noot: schriftelijke afspraken inzake ontheffing die in de nog aanwezige individuele exploitatievergunning is vermeld, blijven van kracht zijnde een "verworven recht". Deze moeten echter wel getoond kunnen worden aan de toezichthouder/Boa van de gemeente en/of aan de politie)*

Maatregelen en inzet van de horeca

- Horecabedrijven zorgen dat er op zaterdag en zondag na 03.00 uur geen bezoekers meer worden toegelaten in hun bedrijf.
- Schriftelijke afspraken inzake ontheffing die in de nog aanwezige individuele exploitatievergunning is vermeld, blijven van kracht zijnde een 'verworven recht'. Deze moeten echter wel getoond kunnen worden aan de toezichthouder/Boa van gemeente of politie
- Om de sluiting ordelijk te laten verlopen en te voorkomen dat men massaal uit de inrichting vertrekt, kondigt de ondernemer de sluiting een half uur voordien aan. Vanaf een kwartier voor sluiting worden geen consumpties meer verstrekt. Tevens wordt dan de volle verlichting ontstoken en wordt het volume van de muziek geleidelijk teruggedraaid. Vijf minuten voor het sluitingstijdstip wordt de muziek geheel uitgezet.
- Op zaterdag en zondag dienen om 03.00 uur alle bezoekers de zaak verlaten te hebben. In horecabedrijven met een ontheffing dienen om 04.00 uur alle bezoekers de zaak verlaten te hebben. Op maandag tot en met vrijdag is dit om 02.00 uur.

Maatregelen en inzet door de gemeente

- De gemeente ziet toe op de naleving van de sluitingstijden.
- Bij het niet nakomen van deze sluitingstijdenregeling zal, na een eerste waarschuwing, bij een volgende maal de sluitingstijd, voor een bij dat besluit bepaalde duur, worden teruggebracht tot de reguliere sluitingstijd, zonder glijdende sluiting.

Maatregelen en inzet van de politie

- Bij overtreding van de sluitingstijdenregeling worden de bevindingen opgemaakt en gemeld bij de gemeente.

5. Evenementen

Indien horecaondernemer(s) mee willen doen aan een evenement, zelf een evenement wil(len) organiseren, waarbij zich omstandigheden voordoen die niet binnen de afspraken passen genoemd onder punt 2. t/m 4., dan stelt hij/zij of deze groep zich in verbinding met de gemeente. De gemeente zal samen met een aantal partners (politie en horeca) het verzoek bespreken, toetsen en bij positieve beoordeling hiervoor een vergunning afgeven. Deze vergunning (of een kopie) dient tijdens het evenement getoond te kunnen worden aan een door de gemeente of politie aangewezen controlerende functionaris. Bij bijzondere (grote) evenementen treedt de horecaondernemer in contact met de contactpersoon van de politie om op voorhand passende maatregelen af te spreken.

6. Samenwerking en werkwijzen

a. Rolverdeling en taken

- De horecaondernemer draagt er zorg voor dat de horecagelegenheid een veilige plaats is voor bezoekers en personeel. Hij/zij ziet er op toe dat de horecagelegenheid voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. De horecaondernemer is zelf verantwoordelijk om kennis te nemen van deze wet- en regelgeving, waarbij de gemeente als informerende partij wil en kan optreden. De horecaondernemer ziet er op toe dat de bezoekers zich houden aan de huis- en gedragsregels. De horecaondernemer houdt rekening met de leefbaarheid 'in de buurt' en past zo mogelijk de omstandigheden hier redelijkerwijs op aan. De horecaondernemer heeft een meldingsplicht naar gemeente en/of politie ten aanzien van de in dit Convenant vermelde incidenten of situaties. De gezamenlijke horecaondernemers in de 'natte' horeca wijzen maximaal twee vertegenwoordigers aan die als contactpersoon optreden namens de groep.
- De gemeente heeft een faciliterende, handhavende en sanctionerende rol waar het gaat om de onder punt 4. vermelde punten.
- De gemeente werkt hierbij nauw samen met de politie die incidenten of situaties kan signaleren en de OFGV.

Bij meldingen (schriftelijk of digitaal) van politie en/of horecaondernemer(s) dient de gemeente of OFGV binnen 2 weken schriftelijk te reageren op de melding. De gemeente kan bij voorkomende individuele gevallen besluiten om bij overtreding van wet- en regelgeving te sanctioneren waaronder: een bestuurlijke boete, het inperken van de openingstijden, tijdelijk sluiten van de horecagelegenheid, of intrekken, of toepassen van last onder dwangsom. De te bepalen sanctie is afhankelijk van de mate waarin de overtreding wordt begaan. De gemeente stelt één vaste contactpersoon aan die telefonisch of via e-mail bereikbaar is voor de partners voor het doen van meldingen/incidenten, het voeren van overleg enzovoort ten aanzien van dit Convenant.
- De politie heeft primair als taak en bevoegdheid om de orde tijdens de 'uitgaansuren' te handhaven, zoals vermeld onder punt. 2. en meer algemeen de veiligheid van burgers te garanderen. De politie stelt hiertoe voldoende functionarissen ter beschikking ('horeca-koppel' vrijdag- en zaterdagnacht). Bij calamiteiten kan en mag de politie aanvullende maatregelen opleggen aan de partners en het uitgaanspubliek (meer algemeen: aan burgers). Tevens kan en mag zij zaken signaleren aan de gemeente die betrekking hebben op punt 4. en 5. Dit geschiedt digitaal, maximaal drie dagen na het incident/de situatie. De politie stelt één vaste contactpersoon aan die telefonisch of via e-mail bereikbaar is voor de partners voor het doen van meldingen/incidenten, het voeren van overleg enzovoort ten aanzien van dit Convenant.

b. Communicatie en overleg

Het Convenant Veilig Uitgaan (CVU) en andere relevante publicaties (verslagen, contactlijsten enz.) wordt gepubliceerd op de website www.lelystad.nl/veiliguitgaan. Alle (beleids-)stukken waarnaar in het Convenant wordt verwezen worden tevens geplaatst op deze website. Ter informatie ontvangen alle horecaondernemers ('natte' en 'droge' horeca) een papieren exemplaar van het vastgestelde Convenant. Overige belanghebbenden (zoals omwonenden, hulpdiensten, vervoersbedrijven enz.) worden door de gemeente geïnformeerd over dit Convenant.

Maatregelen en inzet van de horeca

- De horeca stelt zich positief en open op met betrekking tot de belangen van de andere gebruikers van het uitgaansgebied.
- De horeca neemt deel aan het beleidsoverleg middels een vertegenwoordiging vanuit het lokale bestuur van Koninklijke Horeca Nederland.
- De horeca draagt zorg voor individuele deelname aan het lokale operationele overleg (Horecaplatform) of laat zich door een collega vertegenwoordigen.

Maatregelen en inzet van de gemeente

- De gemeente regisseert (de totstandkoming van) integraal veiligheids- en horecabeleid. Zij draagt zorg voor de daarvoor benodigde personele capaciteit en het benodigde budget.
- De gemeente draagt zorg voor deskundige afvaardiging van haar betrokken diensten in de overlevormen.
- De gemeente wijst een centraal aanspreekbare functionaris voor de Convenantpartners aan, zowel op beleidsniveau als op uitvoerend niveau.
- De gemeente draagt zorg voor actualisering van het integraal veiligheidsbeleid met betrekking tot de uitvoering van het Convenant.
- De gemeente besteedt bij (plannen tot) de inrichting van het uitgaansgebied c.q. centrum voldoende aandacht aan het aspect veiligheid en streeft naar een zo optimaal mogelijke veiligheidssituatie.
- De gemeente onderzoekt of het verlichtingsniveau rondom de horecabedrijven voldoende is en draagt zorg voor een voldoende verlichtingsniveau.
- In overleg tussen gemeente, politie en horeca is blijvend aandacht voor het plaatsen van verlichting op strategische punten in het kader van sociale veiligheid.

Maatregelen en inzet van de politie

- De politie draagt vanuit haar beleidsniveau zorg voor afvaardiging in het beleidsoverleg. Deze functionaris is tevens centraal aanspreekpunt voor alle horecaondernemers. De politie zorgt voor voldoende capaciteit om de taken, zoals vastgelegd in dit Convenant uit te voeren.
- Afvaardiging in het lokaal uitvoerend overleg is, bij voorkeur, de betrokken gebiedsgebonden politiefunctionaris, die tevens als centraal aanspreekpunt op uitvoeringsniveau fungeert voor de convenantpartners. In relatie tot de horeca fungeert hij tevens als vertrouwenspersoon.

7. Slotbepalingen en accordering

- Partners komen overeen dat, mochten zich situaties voordoen waarin dit Convenant niet voorziet, er dan in overleg wordt getreden met de partners. Partners komen overeen dat, indien één van de partners van mening is dat dit Convenant gewijzigd of aangevuld dient te worden, dit in overleg gebeurt met alle betrokken partners. Een herziening van het Convenant is pas geldig als dit op schrift is gesteld en door alle partners ondertekend is.
- Mochten er horecaondernemers zijn in Lelystad, die niet zijn aangeschreven maar wel menen deel uit te maken van de primaire doelgroep ('natte' horeca), dan kunnen zij zich vanzelfsprekend aansluiten bij de partners. Aanmelden kan via de vaste contactpersoon van de gemeente.
- Partners beogen met het Convenant niet om juridisch afdwingbare rechten en plichten in het leven te roepen. Wel spreken partners uit elkaar aan te spreken op het streven naar: veilig uitgaan in Lelystad waarbij de leefbaarheid voor iedereen in acht wordt genomen.
- Partners komen overeen dat dit Convenant jaarlijks geëvalueerd wordt (en desgewenst aangepast). Medio 2020 zal een start worden gemaakt met een vernieuwing, opdat er in 2021 weer een (nieuw) Convenant van kracht wordt. Deze evaluatiemomenten worden door de gemeente gepland en georganiseerd, zoals beschreven onder punt 6.b.
- Partners komen overeen dat het Convenant bindend is tot en met 31 december 2020.

Lelystad, 3 maart 2017

De gemeente Lelystad (verder te noemen 'Gemeente'), hierbij vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw mr. I. R. Adema

Koninklijke Horeca Nederland en vertegenwoordiging Afdeling Lelystad, hierbij vertegenwoordigd door bestuurslid de heer M. M. Wijngaard

Politie Eenheid Midden-Nederland (verder te noemen 'Politie'), hierbij vertegenwoordigd door Teamchef de heer C. J. Lamens

Het Openbaar Ministerie Midden-Nederland (verder te noemen 'OM'), hierbij vertegenwoordigd door Officier van Justitie Midden-Nederland de heer mr. R. de Kruijk

BIJLAGE I

Ontzeggingen

Voor het uitreiken van een ontzegging wordt gebruik gemaakt van een ontzegging formulier.

Dit formulier is te downloaden op de site van Kwaliteitsmeter veilig uitgaan (KVU)

<http://lelystad.kvunederland.nl/>

Met dit online systeem kunnen collectieve of individuele ontzeggingen heel eenvoudig worden geplaatst en kunnen de ontzeggingen door de horecaondernemers en politie bekeken en beheerd worden.

Het doel van dit systeem is om de veiligheid in het uitgaanscircuit te verbeteren. In dit systeem staan de ontzeggingen, individueel of collectief, die op dat moment lopen. Ook staat erbij hoe lang de ontzegging nog loopt, waar de ontzegging is uitgedeeld en de reden.

De persoon voor wie de ontzegging geldt krijgt deze persoonlijk door de eigenaar of leidinggevende uitgereikt of deze wordt hem of haar per aangetekende brief toegezonden.

- Een kopie van de ontzegging wordt in de horeca gelegenheid bewaard;
- Een kopie van de ontzegging wordt geplaatst op de KVU site voorzien van foto (of screenshot van camerasysteem) van de desbetreffende persoon.

Indien de ontzegging aangetekend is verstuurd dient men hier ook een kopie op de KVU site te plaatsen.

Op de KVU site wordt verschil gemaakt tussen een individueel verbod, het zogenaamde "lokaal verbod" of een algeheel verbod, het zogenaamde "collectief verbod".

De KVU site geeft duidelijk aan wanneer en bij welke overtreding het lokaal verbod of collectief verbod moet gelden.

In tegenstelling tot eer der gemaakte afspraak over een collectieve ontzegging waar de betrokken persoon minimaal in twee lokaliteiten een ontzegging moest hebben om een collectieve ontzegging te laten gelden voor de persoon in kwestie.

Politie en aangesloten horecaondernemers ontvangen een e-mailnotificatie bij plaatsing van een ontzegging.

BIJLAGE II

Ondertekening horecaondernemers