

Bijlage I — Stand van zaken Samenlevingszaken

Context

Het Sociaal Domein heeft in de periode 2023–2024 een grote aanbesteding doorlopen voor de informatievoorzieningen van de taakvelden Wmo, Participatie/Inburgering en Jeugd. Het informatiesysteem Samenlevingszaken van PinkRoccade is op 3 juni 2024 in gebruik genomen voor Wmo, Participatiewet (inkomen – inclusief ZLF, re-integratie) en Inburgering. De inrichting voor jeugdhulp volgt in tranche 3 (zie bijlage II).

Deze stand van zaken geeft inzicht in de activiteiten over de periode februari tot en met juni 2026.

De dagelijkse dienstverlening

De dienstverlening van het sociaal domein is open tijdens de afronding van de implementatie. Uitkeringen en Wmo-maatwerkvoorzieningen worden verstrekt en re-integratie- en inburgeringstrajecten lopen. Dit is onder meer toegelicht in informatienota 26.308 ‘monitor Sociaal Domein tweede helft 2025’ van 27 mei 2026.

De basisinrichting – voor circa 70% gedechargeerd – ondersteunt de dagelijkse dienstverlening. Het wegwerken van de restpunten, het inrichten van jeugdhulp, het invoeren van nieuwe wetgeving en het optimaliseren van (digitale) verwerkingsprocessen nemen workarounds, extra inzet/kosten (frictie) en dubbele licentiekosten weg.

Achterstanden vanuit de implementatie

De Wmo-achterstand die in informatienota 26.095 was gemeld, is in de afgelopen vier maanden weggewerkt. De backoffice Wmo is vanaf eind 2025 en doorlopend in 2026 ingelopen. Tegelijk wordt nog steeds extra ingehuurd: de inefficiëntie en suboptimaliteit van het huidige systeem vragen op meerdere plekken om aanvullende capaciteit.

Het debiteurenbeheer Participatie heeft in de periode juni 2024 tot en met 2026 beperkt invulling gekregen. Dit kan van invloed zijn geweest op de hoogte van het debiteurenniveau sociaal domein. In het jaarrekeningproces wordt standaard een analyse gemaakt van het debiteurensaldo waarbij op een vaste systematiek het percentage oninbare debiteuren wordt bepaald. Dat vormt de basis voor het aanpassen van de dubieuze debiteuren en de hoogte van de afschrijving. De stand van het debiteurenbeheer is ongewijzigd ten opzichte van 19 januari 2026.

Buiten de hierboven genoemde punten zijn er geen aanvullende meldenswaardige achterstanden uit de implementatie Samenlevingszaken. Het terugdringen van de structurele extra inzet is een doelstelling van het programma ISZO (zie bijlage II).

Restpunten

In de periode februari t/m juni 2026 zijn 12 restpunten weggewerkt. De openstaande restpunten maken onderdeel uit van de eerste (spoed) tranche, waar het programma ISZO aan werkt, borgt en controleert om de dagelijkse procesverwerking verder te optimaliseren (zie bijlage II).

Categorie	Aantal	Gereed	Open
Inrichtingspunten opgeleverd	341	341	0
Aanvullende inrichting werkprocessen	21	–	21
Werkinstructies, kennis, training en begeleiding	58	–	58
Leveren aanvullende functionaliteit	22	–	22
Niet van toepassing	31	–	–
Totaal	473	341	101

IT-audit

Op 1 mei 2025 is een externe IT-audit opgeleverd over de situatie in Q1 2025, gericht op de processen en systeeminrichting van PinkRoccade binnen het sociaal domein. Onderstaande tabel geeft de opbouw van de bevindingen.

Kenmerk	Aantal
Totaal aantal geïdentificeerde en genummerde bevindingen	97
Waarvan met hoge prioriteit	28
Waarvan niet IT-gerelateerd of niet van toepassing (opvolging buiten IT)	27

De nog niet opgeloste bevindingen hebben voornamelijk betrekking op de efficiëntie en gebruiksvriendelijkheid van processen. De hiermee samenhangende risico's worden momenteel gedeeltelijk beheerst door aanvullende controlemaatregelen. De opvolging van de bevindingen is belegd binnen het programma ISZO in tranche 5 – Randvoorwaarden.